

Frivillig gældsrådgivning i praksis – Kreditors inkassoskridt

Få indsigt i kreditors muligheder under den udenretlige og den retlige inddrivelse af ubetalt gæld, herunder hvilke reaktionsmuligheder skyldneren har, og hvorledes det kan gribes an i praksis. Desuden vil du få inspiration til en effektiv og konstruktiv indsats i den frivillige gældsrådgivning.

Kurset henvender sig til alle, der beskæftiger sig med frivillig gældsrådgivning.

Kursus indhold i hovedpunkter:

- Udenretlig inddrivelse – krav, vilkår og kriterier for kreditors adfærd
 - Inkassobureau og inkassoadvokat; god inkassoskik og god advokatskik
- Retlig inddrivelse
 - Den forenklede inkassoproses
 - Småsagsprocessen
 - Den almindelige proces
 - Fogedretten
- Skyldnerens reaktionsmuligheder under den retlige inddrivelse
 - Indsigelser
 - Klagenævnsbehandling
 - Retsforlig
 - Genoptagelse efter udeblivelse
 - Konkurs

Frivilliges rådgivning af udsatte borgere om deres gældsproblemer forudsætter meget brede kompetencer, og selv erfarne rådgivere og sagsbehandlere vil møde nye og meget betydelige udfordringer, når der skal etableres en samlet kreditorordning.

Undervisningen vil have fokus på det praktiske arbejde, og vil i vidt omfang inddrage konkrete eksempler. Vi tager meget gerne udgangspunkt i deltageres egne eksempler.

Karsten N. Müller har mange års praktisk erfaring med inkassering af ubetalte fordringer, herunder hvorledes forskellige kreditorer tænker, agerer og reagerer, og han har solid undervisningserfaring. Dette giver en unik baggrund for at formidle indsigt i de forhold, der gør sig gældende hos kreditorerne, og som den frivillige gældsrådgiver kan drage stor praktisk nytte af.

Karsten N. Müller er formand for foreningen Danske *INKASSO*advokater. Han har foredraget om disse emner ved Gældsseminaret på Københavns Rådhus den 15. september 2008 og ved café-møde i Velfærdsministeriet den 20. november 2008 samt på CBS den 23. april 2009.

Karsten N. Müller har undervist gældsrådgivere siden 2009.

Se bagsiden for detaljer om tid, sted, pris etc.

ADVOKATFIRMAET MÜLLER

ADVOKATANPARTSSELSKAB

LAUTRUPHØJ 1 • DK-2750 BALLERUP • CVR 2950 9743 • TLF. (+45) 3031 6400 • FAX (+45) 4468 6461

Underviser

Advokat Karsten N. Müller, Advokatfirmaet Müller

Tid og sted

Kurset gennemføres typisk som et aftenkursus på hverdagsaftener i to moduler á 3 timers varighed, for eksempel fra klokken 17:00 til kl. 20:00

Kurset kan ligeledes gennemføres som et heldagskursus i tidsrummet kl. 09:00 – 16:00 eller efter nærmere aftale.

Kurset gennemføres som et internt kursus hos Dem eller lokalt efter nærmere aftale.

Kursusafgift

20.000 kr. ekskl. moms for op til 25 deltagere, såfremt kurset gennemføres i hovedstadsområdet.

Pris for kurser udenfor hovedstadsområdet efter nærmere aftale.

Kursusafgiften omfatter deltagelse i hele kurset, uanset om dette gennemføres i moduler eller som et heldagskursus, kursusmaterialer og kursusbeviser.

Kaffe, the, vand, frugt og anden forplejning

Ved Deres foranstaltning.

Aftale om kursus

Aftale om kursus, herunder dato, tid, sted og antal deltagere indgås direkte med Karsten N. Müller på: knm@mullaw.dk

Betaling

Der udsendes faktura, når aftale om kursus er indgået. Prisen er angivet uden moms. Ved fakturering tillægges 25 % moms. Betalingsbetingelser er netto 14 dage.

Ændringer og aflysninger

Advokatfirmaet Müller forbeholder sig ret til at foretage ændringer, herunder aflysninger. I tilfælde af aflysning refunderes kursusafgiften, hvis der ikke indgås anden aftale.

Hvis kunden aflyser kursus tidligere end 30 dage før kursus, refunderes kursusafgiften fuldt ud.

Hvis kunden aflyser kursus senere end 30 dage før kursus, refunderes 50 % af kursusafgiften. Hvis kursusafgiften ikke er opkrævet, før kunden aflyser, fremsendes faktura på halvdelen af kursusafgiften.

Kursusmateriale

Deltagerne vil modtage alt præsentationsmateriale, materialesamling med kopi af love, bekendtgørelser og andet relevant materiale samt paradigmesamling omfattende bl.a. aftaledokumenter og brevskabeloner.

Kursusbevis

Alle deltagere vil modtage kursusbevis.

Evaluering

Ved kursets afslutning får deltagerne et evalueringsskema, som vi beder om bliver udfyldt og afleveret på dagen. Vi modtager meget gerne både ris og ros. Det er med til, at vi kan gøre kurserne bedre, ligesom vi meget gerne hører forslag til andre kurser.